

Stellenausschreibung

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Madrid sucht

zum 01. Juli 2018

eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter

in Teilzeitbeschäftigung

(50% der regelmäßigen Wochenarbeitszeit von 40 Stunden)

im Wirtschaftsreferat

Aufgabenschwerpunkte:

- Beiträge zu Berichten und Gesprächsunterlagen zur spanischen Wirtschafts-, Steuer- und Finanzpolitik sowie zur Forschungs- und Innovationspolitik
- Mitwirkung an der Organisation und Wahrnehmung von wirtschafts- und finanzpolitischen Veranstaltungen
- Statistische Wirtschaftsrecherche und Aufarbeitung von Wirtschaftsdaten u.a. für die Wirtschaftsberichterstattung der Botschaft
- tägliche Beobachtung und Auswertung der Wirtschaftspresse sowie der nationalen Gesetzgebung im Bereich Wirtschaft und Finanzen

Anforderungsprofil:

- Abitur bzw. Bachillerato und mindestens abgeschlossene kaufmännische Lehre oder höhere Qualifikation
- Interesse an den Aufgabenbereichen Wirtschaft sowie Forschungs- und Innovationspolitik
- einschlägige, wirtschaftsnahe Berufserfahrung
- Kenntnisse der spanischen Wirtschaft
- Sehr gute deutsche und sehr gute spanische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift; Englischkenntnisse erwünscht
- teamfähige/r Mitarbeiter/in, die/der zuverlässig, flexibel, kontaktfähig, kommunikativ und belastbar ist
- gute Kenntnisse von IT- und Internet-Anwendungen

Wir bieten:

- eine vielseitige, interessante Tätigkeit in einem dynamischen, kollegialen Team
- eine unbefristete Teilzeitstelle mit einem spanischen Arbeitsvertrag (bei nicht spanischen Staatsangehörigen: gültige Arbeitserlaubnis erforderlich)
- eine angemessene ortsübliche Vergütung

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach spanischem Recht und den Vertragsbedingungen für die nicht entsandten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer bei den deutschen Auslandsvertretungen in Spanien. Die regelmäßige Wochenarbeitszeit beträgt 20 Stunden.

Die Botschaft hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt ausdrücklich qualifizierte Frauen zu einer Bewerbung ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit einem aussagekräftigen Motivationsschreiben in deutscher und spanischer Sprache, einem tabellarischem Lebenslauf in deutscher Sprache sowie Zeugniskopien und Empfehlungsschreiben **bis zum 20. Mai 2018**

- ausschließlich per E-Mail - an:

Botschaft der Bundesrepublik Deutschland
Frau Tina Leichsenring
Vw-11@madri.diplo.de
Calle Fortuny, 8
28010 Madrid
+34 - 91 557 90 00

Wir bitten um Verständnis, dass wir nur vollständige Bewerbungen berücksichtigen können. Bewerberinnen und Bewerber, die für eine engere Auswahl in Betracht kommen, werden voraussichtlich in der 22. KW zu einem persönlichen Gespräch eingeladen. Eingesandte Bewerbungsunterlagen können nicht zurückgeschickt werden.