



Konsulat
der Bundesrepublik Deutschland
Palma

Das Konsulat der Bundesrepublik Deutschland in Palma

sucht zu **Anfang Januar 2022**

für ca. **fünf Monate** eine/n Mitarbeiter/in

zur befristeten Besetzung in Vertretung einer in Mutterschutz befindlichen Mitarbeiterin.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 40 Wochenstunden.

Eventuell besteht die Möglichkeit der Weiterbeschäftigung in Teilzeit wegen Elternzeit der Mitarbeiterin.

Die Tätigkeit wird überwiegend folgende Aufgaben umfassen:

- Bearbeitung von Passangelegenheiten und anderen Anträgen einschließlich Schalterdienst
- Allgemeine Aufgaben des Büromanagements wie Telefonate, Korrespondenz in deutscher und spanischer Sprache, Beantwortung von Anfragen
- Bearbeitung von Fundsachen

Sie sollten das folgende Anforderungsprofil erfüllen:

- Deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift auf muttersprachlichem Niveau
- Gute Spanischkenntnisse in Wort und Schrift
- Einfühlungsvermögen und Belastbarkeit im Umgang mit Kunden
- Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit moderner Bürotechnologie und den gängigen IT-Programmen sowie die Bereitschaft zum Erlernen von IT-Fachprogrammen
- Berufserfahrung im Verwaltungs-/Dienstleistungsbereich

Sonstiges:

- Eine bestehende ordnungsgemäße Anmeldung auf Mallorca ist Voraussetzung (NIE-Nummer).
- Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach spanischem Recht und den Vertragsbedingungen für die nicht entsandten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer bei den deutschen Auslandsvertretungen in Spanien. Das Konsulat bietet eine angemessene ortsübliche Vergütung.
- Eine Sicherheitsüberprüfung ist erforderlich.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung in deutscher Sprache mit folgenden Unterlagen

- Motivationsschreiben

- Tabellarischer Lebenslauf mit Foto
- Ausbildungsnachweise
- Ggf. Arbeitszeugnisse und/oder Empfehlungsschreiben

ausschließlich per E-Mail bis zum 22.11.2021 an: info@palma.diplo.de

Für ein persönliches Gespräch sollten Sie am 01. und 02.12.2021 zur Verfügung stehen.

Reisekosten können leider nicht erstattet werden.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Eingangsbestätigung versenden. Wir kontaktieren ausschließlich Bewerber/innen, die wir zum persönlichen Gespräch einladen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Seng, Tel. +34 971 70 77 38, L-vz@palm.diplo.de

Das Auswärtige Amt hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt ausdrücklich qualifizierte Frauen zu einer Bewerbung ein.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter folgendem Link: <https://spanien.diplo.de/es-de/datenschutz>.

Konsulat der Bundesrepublik Deutschland, Calle Porto Pi, 8, 3 D, 07015 Palma, Spanien, www.palma.diplo.de