



Stellenausschreibung

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Madrid sucht

zum frühestmöglichen Zeitpunkt

eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (w/m/d)

in der Wirtschaftsabteilung

Es handelt sich um eine auf 10 Monate befristete Vollzeitstelle mit 40 Arbeitsstunden pro Woche zur Überbrückung einer Vakanz. Sie wirken im Team der Wirtschaftsabteilung der Botschaft an der Förderung der deutschen Wirtschaftsinteressen in Spanien mit. Die Tätigkeit beinhaltet folgende

Aufgabenschwerpunkte:

- Beobachtung wirtschaftsrelevanter Themen und Berichterstattung, insbesondere zur spanischen Energie-, Klima-, Umwelt-, Verkehrs- und Landwirtschaftspolitik
- Mitwirkung an der Vorbereitung und Durchführung von Delegationsbesuchen und Veranstaltungen im Wirtschaftsbereich einschließlich administrativer Abwicklung
- Teilnahme an und Berichterstattung über Veranstaltungen im Wirtschaftsbereich
- Betreuung von Messen, Konferenzen und Ausstellungen
- Projektbetreuung
- Beziehungen zur UNWTO, Beobachtung der Tourismuspolitik
- Bearbeitung von Einzelfragen

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium (vgl. Bachelor) mit wirtschaftsnahen Qualifikationen
- Interesse am Aufgabenbereich Wirtschaft, insbesondere Energie-, Klima-, Umwelt- und Infrastrukturaspekte
- Kenntnisse der spanischen Wirtschaft und deutsch-spanischen Wirtschaftsbeziehungen
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und spanischen Sprache in Wort und Schrift (verhandlungssicher); Englischkenntnisse erwünscht
- hohe Sozialkompetenz, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit, Mobilität, Kontaktfreudigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Belastbarkeit
- routinierter Umgang mit allen gängigen PC- und Internet-Anwendungen einschließlich der sozialen Medien
- schnelle Auffassungsgabe und Bereitschaft zu selbstständigem Arbeiten



Wir bieten:

- eine vielseitige, herausfordernde Tätigkeit in einem dynamischen, kollegialen Team
- eine befristete Vollzeitstelle mit spanischem Arbeitsvertrag
- eine attraktive Vergütung
- flexible Arbeitszeiten

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach spanischem Recht und den Vertragsbedingungen für die nicht entsandten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer bei den deutschen Auslandsvertretungen in Spanien.

Die Botschaft hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt ausdrücklich qualifizierte Frauen zu einer Bewerbung ein.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt.

Bitte laden Sie Ihre Bewerbung mit einem aussagekräftigen Motivationsschreiben und einem tabellarischen Lebenslauf, jeweils in deutscher und spanischer Sprache, Zeugniskopien sowie Referenzschreiben (soweit vorhanden)

bis zum 12.09.2021 - ausschließlich per E-Mail -

auf dem spanischen Stellenportal INFOJOBS hoch über die AHK Madrid :

<https://eae360.ahk.es/detalles-empresa/ahk/>

oder direkt : [Link](#)

Wir bitten um Verständnis, dass wir nur vollständige Bewerbungen berücksichtigen können.

Bewerberinnen und Bewerber, die für eine engere Auswahl in Betracht kommen, werden zu einem persönlichen Gespräch voraussichtlich in der 39.KW eingeladen.

Zu diesem Termin ist ein aktuelles polizeiliches Führungszeugnis mitzubringen.

Eine Erstattung von evtl. anfallenden Reisekosten ist nicht möglich.

Hinweise zum Datenschutz gem. Art. 13 EU-Datenschutz-Grundverordnung

Eingesandte bzw. elektronische Bewerbungsunterlagen und sonstiger Schriftverkehr werden ausschliesslich für das Auswahlverfahren verwendet und werden ein halbes Jahr nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet bzw. gelöscht.

Sie werden hiermit über Folgendes informiert: Der Verantwortliche für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist das Auswärtige Amt, Werderscher Markt 1, 10117 Berlin. Bei Fragen zum Datenschutz können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten des Auswärtigen Amtes (DSB-L) wenden. Werderscher Markt 1, 10117 Berlin, Tel.: 00 49 (0) 30 18-17-2711, Fax: 00 49 (0) 30 18-17-51733, E-Mail: DSB-L@diplo.de