



Das Goethe-Institut Madrid sucht zum 1. April 2023 (oder später) eine/n

Mitarbeiter/in für Marketing/Öffentlichkeitsarbeit der Sprachkurse

**mit einem Beschäftigungsumfang von 75% (30 Wochenstunden)
im Rahmen einer Elternzeitvertretung**

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland.
Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die
internationale kulturelle Zusammenarbeit.

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig folgende Tätigkeiten:

- Mitarbeit bei Erarbeitung und Umsetzung von gezielten Werbemaßnahmen, vor allem im Onlinebereich, für die Deutschkurse und Prüfungen des Goethe-Instituts Madrid
- Unterstützung der Leitung der Spracharbeit bei der Akquise von Neukunden /Firmenkunden
- Kontaktpflege zu Kund*innen/Alumni
- Erstellung und Auswertung von Umfragen
- Entwurf, Durchführung und Evaluation von Werbeaktionen und -veranstaltungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Angeboten und von Anträgen bei öffentlichen Aufrufen / Ausschreibungen für die Erteilung von Deutschunterricht
- Bewerbung der Deutschkurse des Goethe-Instituts in den einschlägigen Social Media-Kanälen, auch in Zusammenarbeit mit der Zentrale in München
- Aktualisierung und Pflege der Internetseiten für Kurse und Prüfungen (CMS)
- Mitarbeit bei Erstellung des Newsletters des Goethe-Instituts Madrid
- Betreuung der Druckprodukte für Sprachkurse und Prüfungen
- Einschlägige Pressearbeit
- Allgemeine Büroarbeiten
- Allgemeine Korrespondenz in Deutsch und Spanisch

Goethe-Institut Madrid
c/ Zurbarán, 21
28010 Madrid

T +34 913 913 944
F +34 913 913 945
www.goethe.de/madrid

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



Wir erwarten:

- ✓ Mehrjährige Erfahrung im Bereich Marketing und Kundenakquise
- ✓ Kreativität, Aufgeschlossenheit auch neue Wege zu gehen
- ✓ Sehr gute Sprachkenntnisse in Wort und Schrift: Spanisch (C2) und Deutsch (C1) erwünscht
- ✓ Fähigkeit auf Menschen einzugehen; Belastbarkeit
- ✓ Freundlichkeit im Umgang mit internen und externen Kunden
- ✓ Teamfähigkeit, große Einsatzbereitschaft und hohe soziale Kompetenz
- ✓ Erfahrung im Umgang mit MS-Office-Programmen und Grafikprogrammen
- ✓ Bereitschaft zur Einarbeitung in spezifische EDV-Programme
- ✓ 5-Tage-Woche/30 Wochenstunden – Montag bis Freitag (auch nachmittags)

Wir bieten einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit adäquater Bezahlung nach spanischem Tarifvertrag.

Bitte senden Sie uns eine schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse) **bis spätestens Montag den 27. März 2023 um 10:00 Uhr** an die **Leiterin des Sprachkursbetriebs des Goethe-Instituts Madrid, Claudia Schmitz, c/ Zurbarán, 21, 28010 Madrid;**
eMail: claudia.schmitz@goethe.de

Goethe-Institut Madrid
c/ Zurbarán, 21
28010 Madrid

T +34 913 913 944
F +34 913 913 945
www.goethe.de/madrid

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.