



Stellenausschreibung

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Madrid sucht

zu voraussichtlich Anfang Juli 2023

eine/einen Mitarbeiter/in (m/w/d) in der Verwaltung

für den Einsatz als **Fahrer/in**

im Spätdienst (13:30 Uhr bis 22:00 Uhr) in Vollzeit (40 Wochenstunden).

Aufgabenschwerpunkte:

- Dienstfahrten zur Beförderung von Personen und Gütern
- Pflege der Dienstfahrzeuge
- Erledigung von Botengängen
- Bearbeitung von einfachen Verwaltungsaufgaben (z.B. Postversand, Pfortendienst)

Anforderungsprofil:

- Staatsangehörigkeit eines EU-Mitgliedstaates oder Aufenthaltsstatus in Spanien, der die Erwerbstätigkeit zulässt
- Gültige Fahrerlaubnis, wünschenswert Personenbeförderungsschein
- **Berufserfahrung als Kraftfahrer/Chauffeur und/oder Ausbildung zum Berufskraftfahrer**
- **Bereitschaft im Spätdienst zwischen 13:30 und 22:00 Uhr zu arbeiten – gegebenenfalls bei Bedarf Einsatz im Tagdienst**, in Ausnahmefällen auch an Wochenenden und Feiertagen
- Gesundheitliche Eignung
- Gute Ortskenntnisse in Madrid und Umgebung
- Gute deutsche oder englische (B2) **und** spanische Sprachkenntnisse
- Teamfähigkeit, Servicebewusstsein und Organisationsvermögen
- Zuverlässigkeit, hohe Vertrauenswürdigkeit und Verschwiegenheit
- Hohe Leistungs- und Einsatzbereitschaft sowie Belastbarkeit
- Höfliches und hilfsbereites Auftreten, gute Umgangsformen
- Bereitschaft zur Übernahme anderer Aufgaben, soweit erforderlich

Wir bieten:

- eine vielseitige, interessante Tätigkeit in einem dynamischen, kollegialen Team
- eine unbefristete Vollzeitstelle mit einem spanischen Arbeitsvertrag (Bewerber*innen, die keinem EU- oder EWR-Staat angehören, benötigen eine gültige Arbeitserlaubnis)
- eine attraktive ortsübliche Vergütung

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach spanischem Recht und den Vertragsbedingungen für die nicht entsandten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der deutschen Auslandsvertretungen in Spanien. Die regelmäßige Wochenarbeitszeit beträgt 40 Stunden.



Das Auswärtige Amt setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein und lädt ausdrücklich qualifizierte Frauen zu einer Bewerbung ein.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt.

Die Einstellung ist abhängig von einer ärztlichen Untersuchung und einer Sicherheitsüberprüfung.

Bitte laden Sie Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen

- Bewerbungs- / Motivationsschreiben in deutscher oder englischer und spanischer Sprache
- Tabellarischer Lebenslauf in deutscher oder englischer und spanischer Sprache (Foto optional)
- Kopien von Zeugnissen und Empfehlungsschreiben
- Nachweise über abgeschlossene Ausbildungen
- Kopie des Personalausweises oder Reisepasses sowie Führerscheins, Personenbeförderungsschein, wenn vorhanden

bis zum 30.05.2023

auf dem spanischen Stellenportal [INFOJOBS](#) oder direkt auf der Seite der [AHK](#) hoch.

Wir bitten um Verständnis, dass wir nur vollständige Bewerbungen berücksichtigen können.

Bewerberinnen und Bewerber, die für eine engere Auswahl in Betracht kommen, werden zu einem persönlichen Gespräch in der 24. Kalenderwoche eingeladen. Zu diesem Termin ist ein aktuelles polizeiliches Führungszeugnis mitzubringen.

Eine Erstattung von eventuell anfallenden Reisekosten ist nicht möglich.

Informationen über die Deutsche Botschaft Madrid finden Sie unter

www.madrid.diplo.de



Hinweise zum Datenschutz gem. Art. 13 EU-Datenschutz-Grundverordnung

Eingesandte bzw. elektronische Bewerbungsunterlagen und sonstiger Schriftverkehr werden ausschliesslich für das Auswahlverfahren verwendet und werden ein halbes Jahr nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet bzw. gelöscht.

Sie werden hiermit über Folgendes informiert: Der Verantwortliche für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist das Auswärtige Amt, Werderscher Markt 1, 10117 Berlin. Bei Fragen zum Datenschutz können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten des Auswärtigen Amtes (DSB-L) wenden. Werderscher Markt 1, 10117 Berlin, Tel.: 00 49 (0) 30 18-17-2711, Fax: 00 49 (0) 30 18-17-51733, E-Mail: DSB-L@diplo.de