



Oferta de empleo

La Embajada de la República Federal de Alemania en Madrid busca
para la sección de administración a un/a colaborador/a para cubrir el puesto de

chófer (m/f/d)
a tiempo completo (40 horas semanales)
para una incorporación próxima

Cometidos centrales:

- traslado de personas y mercancías
- mantenimiento de los vehículos oficiales
- realizar diligencias
- trabajos administrativos simples (p.ej. envíos de correo, conserjería)

Requisitos:

- nacionalidad de uno de los países de la Unión Europea o estatus de residente en España que permita ejercer una actividad laboral
- permiso de conducir en vigor, deseable permiso de transporte de viajeros
- deseable experiencia como conductor/a-chófer y/o formación como conductor/a profesional
- disponibilidad para hacer horas extras, en casos excepcionales también en fines de semana y festivos
- aptitud médica
- buenos conocimientos del mapa callejero de Madrid y alrededores
- buenos conocimientos del idioma alemán o inglés **y** del español
- capacidad para trabajar en equipo, persona orientada al servicio y con dotes organizativos
- confiabilidad, alta fiabilidad y discreción
- muy buena disposición, alto desempeño y motivación
- persona cortés y servicial, con buenos modales
- disposición para realizar tareas adicionales, si fuera necesario

Ofrecemos:

- actividad multifacética e interesante
- contrato indefinido a tiempo completo conforme al derecho español (para candidatas/os que no sean ciudadanos de un país miembro de la UE o del EEE: se requiere permiso de trabajo en vigor).
- retribución según esquema salarial de la Embajada (actualmente salario base € 1.978 bruto)



La relación laboral se regirá por el derecho español y se aplicarán las condiciones contractuales para las trabajadoras y los trabajadores contratados/os localmente en las representaciones alemanas en España. La jornada laboral semanal regular será de 40 horas.

El Ministerio Federal de Asuntos Exteriores fomenta la promoción profesional de mujeres e invita explícitamente a mujeres cualificadas a presentar su candidatura.

Las candidatas y los candidatos con discapacidad grave tendrán preferencia de conformidad con la ley ante otros candidatos con la misma cualificación.

— El empleo está sujeto a un examen médico y a una verificación de seguridad.

Rogamos remita su solicitud incluyendo la siguiente documentación:

- una carta de motivación en alemán o inglés **y** en español
- un currículum vitae en formato tabla en alemán o inglés **y** en español (foto opcional)
- fotocopias de diplomas escolares, de calificaciones y/o titulaciones, así como cartas de recomendación
- fotocopias de certificados de formación
- fotocopia del documento de identidad o pasaporte y permiso de conducir, permiso de transporte de viajeros, si lo hubiera
- certificado oficial de puntos de la DGT

hasta el 23 de febrero de 2024

a yw-s@madri.diplo.de o a Embajada de la República Federal de Alemania, Referencia: Oferta de trabajo, c/Fortuny 8, 28010 Madrid

Rogamos su comprensión que solo se tendrán en cuenta las candidaturas que se presenten con la documentación completa que se requiere.

Aquellos candidatos preseleccionados se les invitará lo antes posible a una entrevista personal y a una prueba de conducción. Durante dicha entrevista deberán aportar un certificado actualizado de antecedentes penales.

No se podrán reembolsar los posibles gastos de viaje.

Encontrará información sobre la Embajada de Alemania en Madrid en

www.madrid.diplo.de



Embajada
de la República Federal de Alemania
Madrid

Información sobre la protección de datos de acuerdo con el artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos de la UE

Los documentos de solicitud presentados o electrónicos y demás correspondencia se utilizarán exclusivamente para el procedimiento de selección y se destruirán o eliminarán seis meses después de la finalización del procedimiento de selección.

Por la presente se le informa de lo siguiente: El responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ministerio Federal de Relaciones Exteriores, Werderscher Markt 1, 10117 Berlín. Para consultas sobre la protección de datos, puede dirigirse al responsable de la protección de datos del Ministerio Federal de Relaciones Exteriores (DPO-L). Werderscher Markt 1, 10117 Berlín, Tel.: 00 49 (0) 30 18-17-2711, Fax: 00 49 (0) 30 18-17-51733, E-Mail: DSB-L@diplo.de