



Oferta de empleo

La Embajada de la República Federal de Alemania
busca incorporar a la mayor brevedad posible a

**un/a administrativo/a motivado/a y con experiencia (m/f/d)
para un puesto a tiempo parcial de 20 horas, 50 %.**

Cometidos principales:

- Apoyo en la organización y gestión de la oficina, en particular, trabajos de secretaría y redacción en alemán y en español (también comunicación telefónica, contabilidad, comunicación con bancos, etc.)
- Redacción de escritos de forma autónoma conforme a indicaciones en borrador (alemán, español)
- Trabajos de traducción (alemán-español, español-alemán)
- Labores de interpretación durante encuentros sobre materias específicas (alemán-español, español-alemán, sobre todo, interpretación consecutiva)
- Gestión de procedimientos y de bancos de datos
- Excepcionalmente: Acompañamiento en viajes de trabajo, sobre todo dentro de España

Perfil solicitado:

- Dominio muy bueno de alemán y nivel fluido de español tanto hablados como escritos. Se valorará positivamente a los hablantes nativos de español.
- Se valorarán los conocimientos de inglés.
- Manejo seguro de las aplicaciones habituales de TI (MS-Office, internet), disposición para aprender el manejo de otros sistemas informáticos basados en estos
- Fiabilidad, precisión y confidencialidad
- Disposición y capacidad para trabajar en equipo
- Capacidad organizativa y habilidades comunicativas
- Flexibilidad a la hora de gestionar una mayor carga de trabajo, capacidad para trabajar bajo presión, desenvolvimiento seguro

Ofrecemos:

- una actividad diversa e interesante en un equipo dinámico y en un ambiente de compañerismo



- un puesto a tiempo parcial de duración indefinida con contrato de trabajo conforme a derecho español (los/las postulantes de un país no perteneciente a la UE o al EEE deberán estar en posesión de un permiso de trabajo en vigor)
- una remuneración adecuada conforme a las normas locales

La relación laboral es conforme a derecho español y los requisitos contractuales para los trabajadores y trabajadoras no expatriados de las representaciones diplomáticas y consulares alemanas en España. El horario de trabajo regular será de 20 horas semanales.

El Ministerio Federal de Relaciones Exteriores ha asumido como propósito la promoción laboral de las mujeres e invita específicamente a las mujeres cualificadas a presentar su candidatura.

Envíen sus candidaturas junto con la documentación siguiente:

- Carta de presentación/motivación español y alemán
- Currículum vitae esquemático español y alemán
- Fotocopias de calificaciones, comprobantes relativos a las actividades desarrolladas hasta la fecha
- Cartas de recomendación, si procede
- Comprobantes de las titulaciones de formaciones profesionales y educación superior
- Fotocopia del documento de identidad o pasaporte
- Certificado de antecedentes penales

hasta el 16 de octubre de 2026

a la siguiente dirección de correo electrónico: bewerbungen@madri.diplo.de

Rogamos comprendan que solo podremos tener en consideración las candidaturas acompañadas de la documentación completa.

Los y las postulantes preseleccionados serán invitados a una entrevista de trabajo a partir de la semana 42.

El certificado de antecedentes penales deberá ser aportado a más tardar en dicha entrevista.

No se reembolsarán los posibles gastos de desplazamiento.

Encontrarán información sobre la embajada de Alemania en Madrid en



Observaciones relativas a la protección de datos conforme al art. 13 del Reglamento de la UE relativo a la protección de las personas físicas en lo UE respecta al tratamiento de datos personales

La documentación relativa a la candidatura enviada por correo postal o electrónico y demás correspondencia serán empleadas exclusivamente en el marco del proceso de selección y serán destruidas o eliminadas seis meses después de finalizado dicho proceso.

Por la presente se informa de lo siguiente: El responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ministerio Federal de Relaciones Exteriores, Werderscher Markt 1, 10117 Berlín. Para cualquier consulta relativa a la para la Protección de Datos podrán dirigirse al delegado para la Protección de Datos del Ministerio Federal de Relaciones Exteriores (DSB-L). Werderscher Markt 1, 10117 Berlin, tel.: 00 49 (0) 30 18-17-2711, Fax: 00 49 (0) 30 18-17-51733, E-Mail: DSB-L@diplo.de