



Oferta de empleo

La Embajada de la República Federal de Alemania
busca incorporar a la mayor brevedad posible

**a un colaborador/una colaboradora (f/m/d)
como vigilante de seguridad a tiempo completo.**

Cometidos principales:

- Control de visitantes
- Servicio de portería en la cancillería y la residencia; sobre todo, vigilancia y control de los accesos a las instalaciones, así como de las zonas adyacentes
- Colaboración con los vigilantes de seguridad y trabajadores/as de la Embajada
- Manejo y vigilancia de los sistemas de alarma; registro de incidentes y sucesos
- Registro/gestión de visitas
- Realización de rondas de vigilancia por las instalaciones de la cancillería
- Intervención en casos de incidentes de seguridad y emergencias; sobre todo, traslado de información a la sección de seguridad interna y, siguiendo instrucciones, aviso a los servicios de emergencia españoles (bomberos, policía, ambulancias)
- Colaboración en la implementación de directrices y procedimientos de seguridad

Perfil:

- Formación escolar finalizada
- Se valorará experiencia en puestos de vigilante de seguridad o formación en el ámbito de la seguridad
- Dominio del español a nivel de lengua materna, buen dominio del alemán o del inglés
- Disposición para trabajar por turnos, también por las noches y en fines de semana
- Capacidad para actuar con calma y sensatez en situaciones de estrés
- Capacidad para trabajar en equipo, flexibilidad y alta fiabilidad
- Conocimientos de ofimática (Word, Excel)

Ofrecemos:

- Una actividad diversa e interesante en un equipo dinámico caracterizado por el compañerismo
- Un contrato indefinido conforme a la legislación laboral española para un puesto a tiempo completo (los candidatos/las candidatas no-ciudadanos/as de un Estado de la UE o el EEE deberán estar en posesión de un permiso de trabajo en vigor)
- Una remuneración adecuada según las condiciones locales



La relación laboral se regirá por la legislación española y las condiciones contractuales de los trabajadores y las trabajadoras no-enviados en las representaciones de Alemania en España. El horario de trabajo semanal será de 40 horas.

En caso de misma cualificación, se dará consideración preferencial a las mujeres de conformidad con lo establecido por ley.

Envíen sus candidaturas adjuntando **la siguiente documentación**:

- Escrito de presentación/motivación en español **y** alemán o inglés
- Currículum vitae esquemático en español **y** alemán o inglés (foto opcional)
- Fotocopias de certificados y documentos que demuestren las actividades laborales ejercidas
- Carta de recomendación, si procede
- Titulaciones de formación profesional y de enseñanza superior
- Fotocopia del DNI o pasaporte
- Certificado de antecedentes penales (en caso que no se disponga del mismo, debe presentarse el día de la entrevista)

La fecha límite de entrada de las candidaturas es el **24 de junio de 2026**. Deberán enviar sus candidaturas a la dirección de correo electrónico bewerbungen@madri.diplo.de

Rogamos comprendan que únicamente se tendrán en cuenta **las candidaturas que adjunten todos los documentos**.

Los candidatos y candidatas preseleccionados serán invitados a una entrevista en la semana 28.

En esta entrevista se deberá aportar el certificado de antecedentes penales actualizado.

No se reembolsarán posibles gastos de viaje.

Encontrarán información sobre la Embajada de Alemania en Madrid en

www.madri.diplo.de



Información sobre la protección de datos de acuerdo con el artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos de la UE

Los documentos de solicitud de empleo presentados o telemáticos y demás correspondencia se utilizarán exclusivamente para el procedimiento de selección y se destruirán o eliminarán seis meses después de la finalización del procedimiento de selección.

Por la presente se le informa de lo siguiente: El responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ministerio Federal de Relaciones Exteriores, Werderscher Markt 1, 10117 Berlín. Para consultas sobre la protección de datos, puede dirigirse al responsable de la protección de datos del Ministerio Federal de Relaciones Exteriores (DPO-L). Werderscher Markt 1, 10117 Berlín, Tel.: 00 49 (0) 30 18-17-2711, Fax: 00 49 (0) 30 18-17-51733, E-Mail: DSB-L@diplo.de