



Stellenausschreibung

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Madrid sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (w/m/d)
für voraussichtlich 6 - 8 Monate in Teilzeitbeschäftigung
(30 Stunden Wochenarbeitszeit)
im Rechts- und Konsularreferat**

Aufgabenschwerpunkte:

- Annahme und Vorprüfung von Visumanträgen
- Erteilung von mündlichen und schriftlichen Auskünften
- Annahme und Abrechnung von Gebühren

Anforderungsprofil:

- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie wahlweise gute Englisch- oder Spanischkenntnisse
- gute Kenntnisse aktueller Bürosoftware und Bereitschaft sich mit neuen IT-Anwendungen vertraut zu machen
- freundliches Auftreten, gute Umgangsformen
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- eine befristete Teilzeitstelle mit spanischem Arbeitsvertrag (Bewerber/innen, die keinem EU- oder EWR-Staat angehören, benötigen eine gültige Arbeitserlaubnis)
- eine angemessene ortsübliche Vergütung
- eine vielseitige, interessante Tätigkeit in einem kollegialen Team

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach spanischem Recht und den Vertragsbedingungen für die nicht entsandten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer bei den deutschen Auslandsvertretungen in Spanien. Die regelmäßige Wochenarbeitszeit beträgt 30 Stunden.

Das Auswärtige Amt hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein.



Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung **mit folgenden Unterlagen**

- Bewerbungs- /Motivationsschreiben in englischer oder spanischer **und** deutscher Sprache
- Tabellarischer Lebenslauf in englischer oder spanischer **und** deutscher Sprache (Foto optional)
- Kopien von Zeugnissen, Nachweise über bisherige Tätigkeiten
- ggf. Empfehlungsschreiben
- Nachweise über abgeschlossene Ausbildungen und höhere Bildungsabschlüsse
- Kopie des Personalausweises oder Reisepasses
- polizeiliches Führungszeugnis

bis zum 9. Oktober 2026

an folgende E-Mail-Adresse: bewerbungen@madri.diplo.de

Wir bitten um Verständnis, dass wir nur vollständige Bewerbungen berücksichtigen können.

Bewerberinnen und Bewerber, die für eine engere Auswahl in Betracht kommen, werden zu einem persönlichen Gespräch ab der 42. KW eingeladen.

Spätestens zu diesem Termin ist ein aktuelles polizeiliches Führungszeugnis mitzubringen.

Eine Erstattung von evtl. anfallenden Reisekosten ist nicht möglich.

Informationen über die Deutsche Botschaft Madrid finden Sie unter

www.madrid.diplo.de

Hinweise zum Datenschutz gem. Art. 13 EU-Datenschutz-Grundverordnung

Eingesandte bzw. elektronische Bewerbungsunterlagen und sonstiger Schriftverkehr werden ausschließlich für das Auswahlverfahren verwendet und werden ein halbes Jahr nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet bzw. gelöscht.

Sie werden hiermit über Folgendes informiert: Der Verantwortliche für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist das Auswärtige Amt, Werderscher Markt 1, 10117 Berlin. Bei Fragen zum Datenschutz können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten des Auswärtigen Amtes (DSB-L) wenden. Werderscher Markt 1, 10117 Berlin, Tel.: 00 49 (0) 30 18-17-2711, Fax: 00 49 (0) 30 18-17-51733, E-Mail: DSB-L@diplo.de